

АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ЗА 2021-2025 РОКИ.

1.1. SWOT-аналіз освітнього середовища.

Напрямок	Позитивні тенденції	Проблеми
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу.	- Проектна потужність – 192 здобувачі освіти, рік забудови – 1986-1987 р. - Фактична кількість дітей – 120. - Кількість навчальних, підсобних, адміністративних приміщень/технічний стан навчальні – 16, підсобні – 7, адміністративні – 4. - Кількість поверхів: 2 поверхи - Коридори підлога – паркетна дошка, укрита фарбою, стіни - фарбою. - Сходи 4 секції – бетонні, шліфовані. - 91 віконних блоків. - 4 санвузли. У всіх дитячих туалетах встановлено перегородки. - Харчоблок :їдальня – 76 м², буфет – 7,5м², овочесховище – 15м², мийка – 7,5м². Підсобні приміщення приведені в належний санітарний стан. - Загальна площа території - <u>2,132 га</u>. - Загальна кількість зелених насаджень - 107 дерев (фруктових – 44 шт.). - Художня література - 4959 примірники. - Навчальна література – 2028 примірників. Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу було зроблено такі види ремонтних робіт: - ремонт вхідної частини; - облаштування стін приміщення; - облаштування стелі навчальних класів та коридорів; - заміна вхідних сходів; - побудова нового мультифункціонального спортивного майданчика; - встановлення дитячої спортивної площадки; - ремонт огорожі навколо території закладу; - заміна вікон та дверей у вбиральнях; - ремонт каналізації в їдальні; - придбання вогнегасників(у наявності 25 шт.); - заміна баків для сміття; - проведено поточні ремонти приміщень. - встановлено водовідвідну систему із даху закладу. - замінено двері на пожежних виходах та у приміщенні - встановлено пожежну сигналізацію	Недостатнє фінансування для осучаснення освітнього середовища гімназії. Потребує капітального ремонту: 1. Їдальня 2. Спортивний зал. 3. Підвальне приміщення. 4. Утеплення фасаду приміщення.

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.	Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу: 1.Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про запровадження адміністративної відповідальності за вчинення булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу. 2.Оцінка розповсюдженості булінгу в закладі. 3.Розвиток навичок толерантного спілкування. 4.Розвиток навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій. 5.Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. 6. Практичний психолог закладу впроваджує просвітницько-профілактичні програми, що сприяють формуванню безпечного простору закладу: «Сімейна розмова», «Формування навичок безпечної поведінки дітей» («Навчить дитину захищатися» – 4-6років, «Учимо дитину захищатися» – 10-13 років.	Відсутність в приміщеннях відеокамер знижує рівень попередження випадків насильства.
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.	Активно у своїй роботі педагоги використовують інформаційно-технічне обладнання (таблиці, картки, посібники, підручники, ноутбук, телевізори), що дає можливість підтримувати в учнів інтерес до навчання, попереджувати їх перевтомлення. Налагоджена співпраця з органами охорони здоров'я, що дає змогу вчасно виявляти дану категорію здобувачів освіти. Побудовано пандус на вхідній частині. На веб-сайті закладу створено розділ «Умови доступності ЗО для навчання осіб з особливими освітніми потребами».	Пристосування території закладу для перебування людей з обмеженими фізичними можливостями.
4.У закладі освіти створюються умови для здорового харчування здобувачів освіти та працівників.	Організація харчування в закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування в учнів.	

1.2.SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу освіти.

Напрямок	Позитивні тенденції	Проблеми
1. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	Система планування відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська, територія обслуговування – закріплена. Обсяг фінансування відповідно до плану асигнувань загального фонду бюджету. Джерела фінансування – державна субвенція, міський бюджет, благодійні внески громадян. Покращення матеріально-технічного забезпечення закладу за рахунок реалізації проєкту «Громадський бюджет міста». Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку Адміністрацією та педагогічним колективом вивчаються пропозиції батьківської громади, здобувачів освіти закладу та враховуються при складанні річного плану роботи. Щотижня адміністрація закладу аналізує виконання річного плану, у разі потреби – вносяться корективи. Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу. З метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анонімне анкетування. Результати обговорюються в педагогічному колективі. Згідно з результатами коригується план роботи. На сайті закладу оприлюднюються головні документи закладу: стратегія розвитку, система забезпечення якості освіти, річний план, освітня програма, накази. Згідно з річним планом проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, відвідування уроків та заходів, самоаналіз, опитування). Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. З відповідними клопотаннями директор звертається до Управління освіти. Більшість випадків задовольняються. Матеріально-технічне забезпечення відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. Батьки завжди отримують інформацію про результати моніторингового дослідження.	Деякі батьки не можуть повною мірою контролювати поведінку та навчання учнів. До написання річного плану активніше залучати всіх учасників освітнього процесу. Активніше шукати додаткові джерела фінансування.

Формування відносин довіри, прозорості, етичних норм.	З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, закладі практичним психологом закладу систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Плідною є співпраця класних керівників з психологом. З метою формування психологічної культури педагогічних працівників у закладі систематично проводяться засідання психолого-педагогічних семінарів. Адміністрація демократична, відкрита до спілкування, реагує на зауваження, пропозиції, згідно з чинним законодавством. Учасники освітнього процесу мають можливість спілкуватися як особисто, так і через сайт закладу. На сайті закладу є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя закладу. У коридорах закладу є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників є в учительській або в Інтернет-джерелах.	Педагогічні працівники закладу не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи ігнорують їх.
Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.	Педагогічний колектив укомплектований на 72%. Усі працівники працюють за фахом. Заклад укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом. З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за якісну підготовку переможців предметних олімпіад, конкурсів, змагань.	Відсутні педагогічні працівники за фахом «Учитель-логопед», асистент вчителя, вчитель фізики, вчитель хімії, вчитель біології, вчитель історії.
1. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. При отриманні інформації про порушення прав учнів адміністрацією проводиться розслідування, з результатами якого ознайомлюються батьки. Адміністрація закладу враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників. Заклад працює з 8.30. Розклад уроків сформовано відповідно до освітньої програми, затверджено Держпродспоживслужбою.	Окремі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками. Педагогічне навантаження не завжди рівномірно через вакантні посади педагогічних працівників.
2. Формування та забезпечення політики академічної доброчесності.	Керівництвом закладу забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності. Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. У закладі заборонено збір коштів з батьків.	

2. Аналіз освітньо-методичного напрямку.

2.1.SWOT-аналіз формування учнівських компетентностей.

Напрямок	Позитивні тенденції	Проблеми
1. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки в учнів. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню в здобувачів освіти ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей.	Якість навченості здобувачів освіти в середньому становила 30%, успішність 100%. Участь здобувачів освіти в різних етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, конкурсах МАН низька.
2. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).	Простір і ресурси бібліотеки/кабінету інформатики використовуються для індивідуальної, групової, проєктної та іншої роботи у межах освітнього процесу, різних форм комунікації учасників навчання. Ресурси бібліотеки/кабінету інформатики використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти.	
3. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	У закладі освіти систематично проводяться відстеження результатів навчання здобувачів освіти, з яких здійснюється аналіз результатів навчання школярів, приймаються рішення щодо надання їм підтримки в освітньому процесі.	
4. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.	Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися.	

5. Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.	Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності.	
6. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	Педагогічні працівники в системі оцінювання результатів навчання використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання здобувачів освіти.	
7. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	100% педагогічних працівників використовують календарно-тематичне планування, яке відповідає освітній програмі закладу освіти та можуть його корегувати.	
	85% педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та уміннями, спільними для всіх компетентностей.	
8. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (у разі потреби).	Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність.	
9. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).	25% педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, розробляють дидактичні матеріали, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки.	

10. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі.	100% педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі, у тому числі, для організації дистанційного навчання (у разі потреби).	
--	---	--

2.2. Результативність роботи методичної ради закладу.

Методична рада закладу відповідно до Закону України «Про освіту», орієнтуючись на гуманізацію цілеспрямованого процесу виховання й навчання в інтересах людини, суспільства, держави, реалізуючи принципи державної політики в галузі освіти, упродовж 2019-2021 років забезпечувала:

- ✓ досягнення здобувачами освіти установлених державою освітніх рівнів;
- ✓ формування у закладі освітнього простору на основі пріоритету загальнолюдських цінностей, життя та здоров'я людини, вільного розвитку особистості; виховання громадянськості, працьовитості, поваги до прав і свобод людини, любові до навколишньої природи, Батьківщини, родини;
- ✓ досягнення єдності загальнодержавного культурного й освітнього простору; захист і розвиток засобами освіти національних культур, регіональних культурних традицій та особливостей;
- ✓ адаптацію освітньої установи до нових умов та особливостей розвитку здобувачів освіти;
- ✓ побудову загальнодоступної освіти з урахуванням рівня сучасної педагогічної науки та творчої практики навчання й виховання.

Методична рада передбачала формування й розвиток професійних якостей учителя, вихователя, підвищення їхньої професійної майстерності. У 2021-2025 роках активізувалася діяльність щодо використання в освітньому процесі та методичній роботі мультимедійних та комп'ютерних технологій. Для ефективного використання комп'ютерної техніки, електронних підручників, мультимедійних засобів навчання, освітніх ресурсів Internet в освітній та управлінській діяльності на базі закладу працювали тренінгові центри. 100% педагогів закладу пройшли навчальні тренінги щодо застосування ІКТ. Викладачі творчо використовують набуті навички у своїй педагогічній діяльності. Педагогічними працівниками закладу підготовлено та здійснено випуск інструктивно-методичних матеріалів, методичних посібників. Педагоги брали активну участь у роботі міжнародних, всеукраїнських та обласних педагогічних читань, нарад, науково-практичних конференцій.

У закладі активно реалізується ідея проєктної освіти, яка поєднує цільову установку із включенням смислових орієнтирів особистості, допомагаючи вибудувати значущу лінію «сюжетного» життєвого руху людини. Проєктне навчання створює унікальні передумови для розвитку й самостійності здобувачів освіти в досягненні нового, стимулюючи їх природну допитливість і творчий потенціал. Компетентісно спрямована освіта передбачає внесення суттєвих змін у змістову, проєктно-технологічну, виховну освіту. Формування компетентності в здобувачів освіти у проєктній діяльності, тобто їхньої здатності мобілізувати знання в реальній життєвій ситуації – найактуальніша проблема інноваційної закладу. У 2021-2025 роках педагоги брали активну участь в роботі семінарів, засіданнях творчих груп, заняттях шкіл творчого вчителя й педагогічної майстерності в закладі, в обласних майстер-класах та педагогічних студіях. Сайт гімназії змінив сервер та адресу на більш доступнішу та швидкодіючу. Створена сторінка закладу в соціальній мережі Facebook. На порталі кожен відвідувач має можливість знайти докладну інформацію про навчальний заклад, отримати науково-методичні розробки педагогів та інші матеріали, що стосуються будь-яких видів діяльності закладу.

2.4 Виховний та психолого-педагогічний напрямок.

Головними напрямками діяльності психологічної служби є:

- ✓ психодіагностика особистісних рис характеру особистості здобувачів освіти середніх та старших класів;
- ✓ визначення індивідуального розвитку з метою допомоги адаптації до навчання в нових умовах профільного закладу;
- ✓ вивчення класних колективів;
- ✓ запобігання конфліктним ситуаціям у навчально-виховному процесі;
- ✓ профорієнтаційна робота з учнями 8-9 класів;
- ✓ попередження негативних звичок;
- ✓ психокорекція поведінки здобувачів освіти (ігри, бесіди, тренінги);
- ✓ консультативно-методична допомога здобувачам освіти, вчителям, вихователям та батькам з питань навчання, виховання, міжособистісних стосунків;
- ✓ психологічна просвіта (участь у психолого-педагогічному семінарі, засіданні вчителів, виступи на батьківських зборах, ділові ігри, бесіди).

Психологічна служба спланувала свою роботу так, щоб сприяти розвитку всебічно розвиненої особистості здобувача освіти, розвитку почуття відповідальності за майбутнє своє та держави. Систематично проводяться індивідуальні консультування здобувачів освіти, вчителів, батьків з метою надання психологічної допомоги для вирішення різних проблем. Практичний психолог здійснює психодіагностику та спостереження за адаптацією й формуванням колективів у 5 класі. За допомогою різних методик вивчаються індивідуальні особливості здобувачів освіти, їхні риси характеру, темперамент, творчі здібності тощо. У закладі організовано регулярні індивідуальні психологічні консультації для школярів, на яких вчасно виявляються проблеми дітей та проводиться робота з психокорекції. Позитивно впливає на обдарованих дітей проведення тренінгів, спрямованих на підвищення емоційної стійкості, формування навичок самостійного аналізу власного психічного стану та факторів, що впливають на нього, уміння включати стимулюючі психічні механізми. Тематика тренінгів різноманітна: розвиток уяви, творчого мислення, удосконалення навичок активного мовлення, збагачення словникового запасу, розвиток гнучкості й оригінальності мислення, розвиток уваги та пам'яті, формування прагнення до самовдосконалення. Для психокорекції дуже вдало використовуються проєктні методики.

2.5. Фінансово-господарський напрямок.

Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі її кошторису. Основним джерелом фінансування освітньої й господарської діяльності, соціального розвитку колективу та оплати праці її працівників є кошти засновника.

Додаткові кошти закладу формуються з таких основних джерел:

- ✓ добровільні внески державних, громадських, кооперативних підприємств та організацій, батьків та інших громадян, цільових вкладів міністерств, відомств та установ;
- ✓ кошти від участі у міжнародних грантах та проектах;
- ✓ кошти благодійних фондів зокрема і закордонних.

Порядок ведення бухгалтерського та статистичного обліку в закладі визначається чинним законодавством. Основою планування витрат є дані, які включають у себе чисельність учнів закладу, показники технічного обладнання, розвитку матеріальної бази, соціального розвитку колективу. Заклад працює за типовим штатним розписом. Оплата праці працівників закладу та їх матеріальне стимулювання здійснюється в межах затвердженого фонду заробітної плати. Умови та порядок преміювання визначаються Положенням, погодженим трудовим колективом.

Директор



 Олексій ГУЛЕВАТИЙ